

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ профорієнтаційної роботи та  
доуніверситетської підготовки

### ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Уманського державного  
педагогічного університету імені Павла Тичини  
(протокол № 13 від « 4 » березня 2021 р.)

Голова вченої ради

проф. Безлюдний О.І.

Набуває чинності згідно з наказом ректора  
від « 4 » березня 2021 р. № 264/дг

Умань 2021

## **I. Загальні положення**

1.1 Відділ профорієнтаційної роботи та доуніверситетської підготовки (далі – Відділ) є структурним підрозділом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Університет), основною метою якого є організація, координація та моніторинг проведення профорієнтаційної роботи навчально-науковим інститутом, факультетами та іншими структурними підрозділами Університету.

1.2 Основними нормативними документами, що регламентують роботу Відділу є Конституція України, закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України, інші нормативно-правові документи, які регламентують діяльність в галузі освіти, Статут Університету, накази та розпорядження ректора Університету та це Положення.

1.3 Відділ підпорядковується першому проректору Університету.

1.4 Безпосереднє керівництво роботою Відділу здійснює завідувач, який призначається та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням першого проректора.

1.5 Структура та штатний розпис Відділу визначається та затверджується ректором Університету з урахуванням завдань поставлених перед Відділом.

1.6 Відділ працює за річним планом, що затверджується вченою радою Університету.

1.7 Права та обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, розробленими керівником Відділу та затвердженими ректором Університету.

## **II. Основні завдання та функції відділу**

2.1 Розробка та впровадження перспективного плану профорієнтаційної роботи Університету, здійснення контролю за його виконанням.



2.2 Формування, координація, реалізація, моніторинг і оцінювання ефективності проведення профорієнтаційної роботи на рівні Університету, навчально-наукового інституту, факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів.

2.3 Моніторинг ефективності методів і прийомів інформаційного насичення вступної кампанії.

2.4 Аналіз, узагальнення та популяризація досвіду профорієнтаційної роботи навчально-наукового інституту, факультетів та кафедр Університету.

2.5 Надання консультаційної допомоги навчально-науковому інституту, факультетам, кафедрам та викладачам Університету з питань проведення профорієнтаційної роботи, впровадження нових методів інформаційно-профорієнтаційної роботи, планування та організації профорієнтаційної роботи.

2.6 Розробка та впровадження маркетингової стратегії профорієнтаційної роботи, проведення систематичного аналізу даних маркетингових досліджень, аналіз конкурентного середовища.

2.7 Організація інформаційної співпраці з відділами освіти, службами зайнятості. Участь у профорієнтаційних заходах: ярмарки вакансій, виставки-ярмарки закладів освіти на міському та регіональному рівнях. Участь у батьківських зборах, батьківських лекторіях, конференціях, форумах.

2.8 Проведення спільно з навчально-науковим інститутом, факультетами, кафедрами та іншими структурними підрозділами інформаційно-консультаційних профорієнтаційних заходів для потенційних вступників.

2.9 Підготовка до телефонних моніторингів, розробка методичних рекомендацій для їх проведення, організація зрізів та формування моніторингових списків у розрізі освітніх програм.

2.10 Координація набору слухачів для підготовки громадян України до вступу у заклади вищої освіти з метою всебічної підготовки майбутніх



вступників – учнів закладів загальної середньої освіти, студентів закладів фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, а також громадян, які мають повну загальну середню освіту – до вступу у заклади вищої освіти (далі – ЗВО).

2.11 Організація заходів, спрямованих на підготовку до складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО) та ЗНО, єдиного вступного іспиту з іноземної мови (вступ на освітній ступінь магістр) та вступних випробувань, які уможливають вступ до ЗВО, відповідно до Умов вступу та Правил прийому ЗВО.

2.12 Проведення індивідуального профорієнтаційно-діагностичного консультування; консультаційна допомога при реєстрації на ЗНО.

2.13 Розробка та поширення рекламної продукції для популяризації освітніх програм Університету у засобах масової інформації та соціальних мережах.

### **III. Права та обов'язки**

Відділ для реалізації визначених завдань має право:

3.1 Контролювати виконання навчально-науковим інститутом, факультетами та кафедрами Університету наказів, розпоряджень, інструкцій Міністерства освіти і науки України, Українського центру оцінювання якості освіти, Київського регіонального центру оцінювання якості освіти, рішень вченої ради та ректорату з питань організації та проведення профорієнтаційної роботи.

3.2 Залучати до проведення профорієнтаційної роботи структурні підрозділи Університету, зокрема навчально-науковий інститут, факультети, кафедри.

3.3 Здійснювати моніторингово-діагностичні зрізи своєчасного і якісного виконання загальних рекомендацій щодо проведення



профорієнтаційної роботи, дотримання профорієнтаційної стратегії Університету на рівні навчально-наукового інституту, факультетів та кафедр.

3.4 Вносити пропозиції щодо удосконалення профорієнтаційної роботи, розробки інноваційних методів, маркетингових стратегій.

3.5 Безпосередні права керівника та працівників Відділу визначаються їх посадовими інструкціями.

Відділ зобов'язаний:

3.6 Здійснювати свою діяльність відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

3.7 Своєчасно та якісно виконувати накази та розпорядження ректора Університету, доручення першого проректора.

3.8 Своєчасно звітувати про свою діяльність перед ректором, першим проректором та ректоратом Університету.

3.9 Дотримуватись вимог законодавства про працю, правил та норм з охорони праці.

3.10 Персональна відповідальність працівників Відділу визначається їх посадовими інструкціями.

#### **IV. Взаємодія з іншими підрозділами університету**

Відділ взаємодіє з:

4.1 Навчально-науковим інститутом, факультетами, кафедрами, іншими структурними підрозділами Університету щодо координації планування, організації, проведення моніторингу та оцінювання ефективності проведення профорієнтаційної роботи, формування поточних і підсумкових звітів з профорієнтаційної роботи.

4.2 Приймальною комісією щодо узгодження і координації цілей і напрямів проведення профорієнтаційної роботи, аудиту результативності й ефективності проведення профорієнтаційної роботи шляхом аналізу результатів вступної кампанії, розробки рекламної продукції про освітні програми Університету, інформаційного насичення вступної кампанії.

4.3 Інформаційно-обчислювальним центром щодо розробки розділів для висвітлення актуальної профорієнтаційної інформації на сайті Університету.

4.4 Центром культури і дозвілля «Гаудеамус» щодо висвітлення профорієнтаційної роботи та іншої інформації, що пов'язана з вступною кампанією на сайті Університету та у соціальних мережах.

4.5 Центром психологічного розвитку «Інсайт» щодо проведення комп'ютерної профдіагностики вступників з метою визначення перспективного напрямку при виборі майбутньої професії.

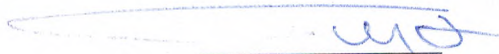
## V. Прикінцеві положення

5.1 Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.2 Рішення про реорганізацію або ліквідацію Відділу з профорієнтаційної роботи та доуніверситетської підготовки ухвалюється вченою радою Університету за поданням ректора Університету.

### ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



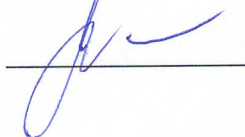
А.М. Гедзик

Завідувач відділу



І.В. Козій

Юрисконсульт



О.М. Любивий